

Số: /VHXH-GD
V/v triển khai tập huấn CBQL, GV
về thực hiện thí điểm nội dung giáo
dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ
thông trên địa bàn phường.

Yên Hòa, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn phường Yên Hòa.

Thực hiện Công văn số 739/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND phường Yên Hòa về việc triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh phổ thông trên địa bàn phường Yên Hòa;

Nhằm tăng cường năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên làm công tác quản lý và giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đảm bảo thực hiện đúng quy định về công tác dạy và học tại trường học. Phòng Văn hóa - Xã hội phường Yên Hòa triển khai các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về hướng dẫn thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên các môn học cấp tiểu học và THCS được tập huấn, nắm vững nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo nhằm thực hiện hiệu quả trong nhà trường;

- Mở rộng tập huấn cho giáo viên các môn học khác nhằm thúc đẩy tích hợp nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo trong các hoạt động dạy học, trải nghiệm sáng tạo;

- Tăng cường năng lực chuyển đổi số, góp phần thực hiện hiệu quả việc triển khai Khung năng lực số cho học sinh phổ thông

2. Yêu cầu

- Tổ chức tập huấn nghiêm túc, thực chất, đúng đối tượng, đúng tiến độ;

- Phát huy tối đa vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã được tham gia tập huấn;

- Đảm bảo kết nối nội dung tập huấn phù hợp với Kế hoạch triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông

- Hoàn thành tập huấn trong tháng 3/2026

II. Tham gia tập huấn

1. Tập huấn nội dung chung:

1.1. Hình thức: Tập huấn trực tuyến.

1.2. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên phụ trách giáo dục Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ban Giám hiệu các trường tiểu học và THCS;
- Giáo viên các môn học thuộc các trường tiểu học, THCS trên địa bàn phường (*Mỗi môn 01 giáo viên*)

1.3. Thời gian: Từ 08h15 phút, ngày **04/3/2026** (*Thứ Tư*).

1.4. Địa điểm: trường THCS Cầu Giấy số 09 đường Nguyễn Xuân Nham, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội.

2. Tập huấn nội dung chuyên sâu:

2.1. Hình thức tập huấn: theo mô hình kết hợp trực tiếp và trực tuyến thông qua hệ thống LMS.

2.2. Tập huấn chuyên môn trực tiếp - pha 1

2.2.1. Môn Tin học

- Lớp Tiểu học: Trường Tiểu học Trung Yên cử 01 giáo viên cốt cán và 01 giáo viên môn Tin học. Thời lượng: 01 ngày. Trực tiếp. (*Sở GD&ĐT sẽ có thông báo chi tiết sau*).

- Lớp THCS: Trường THCS Cầu Giấy cử 01 giáo viên cốt cán và 01 giáo viên môn Tin học. Thời lượng: 01 ngày. Thời gian: từ 08h00', ngày **05/3/2026** (*Thứ Năm*); Hình thức: **trực tiếp tại Hội trường Trường THCS&THPT Newton** (KĐT Goldmark City, 136 Hồ Tùng Mậu, Phường Phú Diễn, Hà Nội).

Lưu ý: Đi tập huấn các đại biểu mang theo máy tính xách tay, KHDH, KHBD môn học và tài liệu.

2.2.2. Nhóm môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và các hoạt động giáo dục khác

- Lớp Tiểu học: Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân cử 02 giáo viên cốt cán thuộc nhóm môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và các hoạt động giáo dục khác. Thời gian học: 01 ngày - Trực tiếp (*Sở GD&ĐT sẽ có thông báo chi tiết sau*).

- Lớp THCS: Trường THCS Trần Duy Hưng cử 02 giáo viên cốt cán thuộc nhóm môn khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và các hoạt động giáo dục khác. Thời lượng: 01 ngày. Thời gian: 08h00', ngày **05/3/2026** (*Thứ Năm*). Hình thức: **trực tiếp tại Hội trường Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội** (*số 36, phố Mạc Thái Tổ, Yên Hòa, Hà Nội*).

Lưu ý: Các đại biểu tham dự nội dung chuyên sâu mang theo máy tính xách tay, KHDH, KHBD môn học và tài liệu.

2.3. Tập huấn trực tuyến giáo viên môn Tin học thông qua hệ thống LMS - pha 2

Dành cho 100% giáo viên môn Tin học thực hiện tự bồi dưỡng từ ngày **08/3/2026 đến hết 31/3/2026**.

2.4. Đánh giá kết quả đối với giáo viên môn Tin học - pha 3

Giáo viên tập huấn thực hiện đánh giá kết quả thông qua hệ thống LMS - Kết quả học tập và đánh giá được gửi về các đơn vị cử giáo viên tham dự.

3. Tập huấn đại trà

Sau khi tham dự các lớp tập huấn do Sở GDĐT tổ chức, các trường tổ chức triển khai tập huấn đến 100% cán bộ, giáo viên viên; thực hiện nghiêm túc đưa các nội dung AI vào giảng dạy theo quy định.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các trường tiểu học, THCS báo cáo kết quả triển khai thực hiện bằng văn bản về Phòng VHXH phường Yên Hòa theo biểu mẫu tại Phụ lục kèm theo trước ngày 25/3/2026.

- Người nhận:

+ Cấp Tiểu học: Đồng chí Ngô Thị Thanh Hải,
haitieuhoc@caugiay.edu.vn;

+ Cấp Trung học cơ sở: Đồng chí Ngô Tiến Dũng,
dungntpgd@caugiay.edu.vn.

Phòng VHXH phường Yên Hòa đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn phường triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc phát sinh, các đơn vị báo cáo về Phòng VHXH để được hướng dẫn xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng;
- Lưu: VHXH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đoàn Tiến Trung

PHỤ LỤC
BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI TẬP HUẤN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN VỀ THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM GIÁO DỤC TRÍ TUỆ NHÂN TẠO CHO HỌC SINH PHỔ THÔNG

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

1. Công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức tập huấn tại đơn vị.
2. Công tác phối hợp với các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn.
3. Hình thức và phương thức triển khai tập huấn.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn (chia theo cấp học, môn học, hình thức).
2. Hình thức tổ chức: tập trung, theo cụm, kết hợp trực tuyến, ...
3. Đánh giá về chất lượng, hiệu quả đợt tập huấn.
4. Công tác khuyến khích giáo viên các môn khác tham gia, kết quả đạt được.
5. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai (thời gian, kinh phí, cơ sở vật chất, nhận thức của giáo viên, ...).

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Về nội dung, hình thức tập huấn trong thời gian tới.
2. Về điều kiện, cơ sở vật chất, kinh phí và hỗ trợ chuyên môn.
3. Các đề xuất khác (nếu có)

....., ngày tháng năm 2026
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Kí tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)