

Số: /VHXH-GD  
V/v triển khai tập huấn CBQL, GV về  
phát triển năng lực số cho học sinh phổ  
thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Yên Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 6569/BGDĐT-GDPT ngày 16/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tập huấn CBQL, GV về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông tại các địa phương; Kế hoạch số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên; Công văn số 4474/SGDD-GDTrH ngày 28/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai tập huấn CBQL, GV về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Phòng Văn hoá - Xã hội (VHXH) phường Yên Hoà đề nghị các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Phường triển khai tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên phát triển năng lực số cho học sinh nội dung, cụ thể như sau:

## **1. Mục đích, yêu cầu**

### **1.1. Mục đích**

- Triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả nội dung tập huấn về phát triển năng lực số theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên môn Tin học các cấp học được tập huấn, nắm vững kiến thức và kỹ năng tổ chức giáo dục phát triển năng lực số trong nhà trường;
- Mở rộng tập huấn cho giáo viên các môn học khác nhằm thúc đẩy tích hợp nội dung phát triển năng lực số trong các hoạt động dạy học, trải nghiệm sáng tạo;
- Tăng cường năng lực chuyển đổi số, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” ngành Giáo dục và Đào tạo Phường.

### **1.2. Yêu cầu**

- Tổ chức tập huấn nghiêm túc, thực chất, đúng đối tượng, đúng tiến độ;
- Phát huy tối đa vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã được tập huấn làm báo cáo viên, hướng dẫn viên tại các trường TH, THCS trên địa bàn Phường;

- Đảm bảo kết nối nội dung tập huấn với Kế hoạch triển khai Khung năng lực số cấp Thành phố, cấp Phường và kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Hoàn thành tập huấn cấp Thành phố trước 08/11/2025, cấp phường, cấp trường trước 19/11/2025.

## **2. Đối tượng, phạm vi và nội dung**

### **2.1. Đối tượng**

- Toàn bộ cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) các trường TH, THCS công lập và tư thục trên địa bàn Phường;

- Giáo viên môn Tin học các trường TH, THCS trên địa bàn Phường;

- Giáo viên các môn học khác có nhu cầu và điều kiện tích hợp năng lực số trong dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

### **2.2. Phạm vi**

Toàn bộ các trường TH, THCS trên địa Phường.

### **2.3. Nội dung**

#### **a) Phần chung**

- Giới thiệu Khung năng lực số; các miền năng lực, mức độ cần đạt; phương pháp đánh giá năng lực số cho học sinh;

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy có tích hợp phát triển năng lực số;

- Sử dụng các công cụ, học liệu số, nền tảng trực tuyến trong dạy học và quản lý.

#### **b) Phần chuyên sâu theo nhóm đối tượng**

- Cán bộ quản lý: Tổ chức, chỉ đạo, quản lý triển khai Khung năng lực số; huy động nguồn lực; đánh giá kết quả triển khai.

- Giáo viên môn Tin học: Thiết kế bài dạy, tổ chức hoạt động phát triển năng lực số; hỗ trợ giáo viên khác tích hợp năng lực số.

- Giáo viên môn học khác: Tích hợp năng lực số trong dạy học và hoạt động giáo dục; khai thác công cụ số phù hợp.

#### **c) Tài liệu tập huấn**

Tài liệu tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp (theo địa chỉ liên kết hoặc quét mã QR tại Phụ lục I).

## **3. Lịch tập huấn**

### **3.1. Nội dung tập huấn chung**

- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến

- Thời gian: Từ 13h30 ngày 03 tháng 11 năm 2025 (Thứ Hai).
- Địa điểm: Tại điểm cầu trường THCS Cầu Giấy
- Thành phần:
  - + Đại diện Lãnh đạo, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội Phường phụ trách lĩnh vực GDĐT.
  - + Ban Giám hiệu các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Phường.
  - + Mỗi trường TH, THCS cử 01 giáo viên môn Tin học; 03 giáo viên cốt cán các môn học khác.

### **3.2. Nội dung tập huấn chuyên sâu**

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp
- Thời gian, địa điểm, thành phần:
  - + Lớp Tiểu học: Trường TH Trung yên cử 01 giáo viên cốt cán môn Tin học. Thời gian học: 01 ngày. Trực tiếp kết hợp trực tuyến, (phòng VHXXH phường sẽ có thông báo sau)
  - + Lớp THCS: Trường THCS Trần Duy Hưng cử 01 giáo viên cốt cán môn Tin học. Thời gian học: 01 ngày. Thời gian: từ 8h00, ngày 04/11/2025. Hình thức: trực tiếp tại Hội trường trường THCS&THPT Newton (KĐT Goldmark City 136 Hồ Tùng Mậu, Phường Phú Diễn, Hà Nội).

*(Các đại biểu mang theo máy tính xách tay, KHDH, KHBD môn học và tài liệu)*

### **3.3. Tập huấn đại trà tại các trường TH, THCS**

Các trường TH, THCS tập huấn đại trà: từ ngày 05/11/2025 đến trước ngày 14/11/2025.

## **4. Tổ chức thực hiện**

### **4.1. Phòng Văn hoá - Xã hội Phường**

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ các trường học: xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường lồng ghép các mục tiêu của Khung năng lực số phù hợp; lựa chọn và triển khai các hình thức tổ chức dạy học đa dạng, hiệu quả phù hợp với từng khối lớp và điều kiện thực tế tại trường.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của các trường TH, THCS về Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Phường.

### **4.2. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở**

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bài dạy có tích hợp phát triển năng lực số cho 100% cán bộ quản lý và giáo viên môn Tin học tại nhà trường;

- Giao giáo viên cốt cán, giáo viên môn Tin học và Tổ công tác tổ chức

hướng dẫn các bộ môn khác tích hợp năng lực số trong dạy học và hoạt động giáo dục; khai thác công cụ số phù hợp, xây dựng các ví dụ minh họa cụ thể, phù hợp với bối cảnh địa phương, để làm rõ các tiêu chí của Khung năng lực số. Thực hiện đầy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo các chuyên đề về triển khai Khung năng lực số.

- Hiệu trưởng các TH, THCS phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh các môn/hoạt động giáo dục.

- Gửi báo cáo, cập nhật thông tin về kết quả triển khai về phòng VHXH Phường theo hướng dẫn tại Phụ lục II.

Phòng VHXH Phường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, gửi báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản về phòng VHXH Phường trước ngày 15/11/2025, người nhận đ/c Bùi Việt Dũng, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội Phường, điện thoại: 0904120176 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Phường theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đ/c TP VHXH Phường;
- Lưu: VTVHXH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đoàn Tiến Trung**

## Phụ lục I

### TÀI LIỆU TẬP HUẤN

(Kèm theo Công văn số /NHXH-GD ngày /10/2025 của phòng VHXXH phường Yên Hoà)

#### 1. Địa chỉ liên kết:

[https://drive.google.com/drive/folders/1jfnzJOtOBnQqGSXEKLE36ZpyB\\_UeCSlw](https://drive.google.com/drive/folders/1jfnzJOtOBnQqGSXEKLE36ZpyB_UeCSlw)

#### 2. Mã QR:



## **Phụ lục II**

# **BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI TẬP HUẤN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN VỀ PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC SỐ CHO HỌC SINH TRƯỜNG TH/THCS.....**

*(Kèm theo Công văn số /NHXH-GD ngày /10/2025 của phòng VHXXH phường Yên Hoà)*

### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI**

1. Công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức tập huấn tại đơn vị.
2. Công tác phối hợp với các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn.
3. Hình thức và phương thức triển khai tập huấn.

### **II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI**

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn (chia theo cấp học, môn học, hình thức).
2. Hình thức tổ chức: tập trung, theo cụm, kết hợp trực tuyến, ...
3. Đánh giá về chất lượng, hiệu quả đợt tập huấn.
4. Công tác khuyến khích giáo viên các môn khác tham gia, kết quả đạt được.
5. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai (thời gian, kinh phí, cơ sở vật chất, nhận thức của giáo viên,

### **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Về nội dung, hình thức tập huấn trong thời gian tới.
2. Về điều kiện, cơ sở vật chất, kinh phí và hỗ trợ chuyên môn.
3. Các đề xuất khác (nếu có).

....., ngày.....tháng ...năm 2025

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

