

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 phường Yên Hòa năm học 2026-2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 03/5/2026 của Ban chỉ đạo thi, tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về việc Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-UBND ngày 11/5/2026 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phường Yên Hòa năm học 2026 - 2027;

Ban Chỉ đạo ban hành Kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 phường Yên Hòa năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Kế hoạch số 27/KH-ĐU ngày 12/3/2026 của Đảng ủy phường Yên Hòa và Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 07/5/2026 của UBND phường Yên Hòa về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội, Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp trong công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyên đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Chỉ đạo đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh trên địa bàn phường; duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình

THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Kết quả của Kỳ thi, tuyển sinh làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT Hà Nội, đảm bảo việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, công khai, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy học. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

5. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện tại đơn vị.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

1. Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

b) Chỉ đạo, kiểm tra các phòng, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Trưởng điểm thi, Hội đồng tuyển sinh.

c) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tình hình tổ chức thi, tuyển sinh, việc thực hiện Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh.

d) Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác tổ chức thi hoặc kỷ luật các đối tượng đã nêu nếu vi phạm Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

e) Tăng cường kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*)

f) Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố; Sở GDĐT Hà Nội; UBND phường.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Trưởng ban quyết định nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

b) Các Phó Trưởng ban, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội - Thường trực Ban Chỉ đạo

- Tham mưu triển khai Kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 phường Yên Hòa năm học 2026-2027;

- Là cơ quan thường trực giúp Ban chỉ đạo tổng hợp các số liệu thi và tuyển sinh năm học 2026-2027;

- Chịu trách nhiệm xây dựng phương án tổng thể, tổ chức lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi và tuyển sinh; Dự trù kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo, hỗ trợ kinh phí cho lực lượng bảo vệ kỳ thi và tuyển sinh;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế cho kỳ thi đối với các Điểm thi và chỉ đạo các điểm thi xây dựng phương án cụ thể về công tác phòng chống dịch bệnh, trực y tế cho điểm thi;

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống nhất là tại các khu vực xung quanh các Điểm thi, khu vực thí sinh dự thi và phụ huynh ăn uống, nghỉ trọ;

- Phối hợp với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo an toàn thực phẩm tại các nhà hàng, khách sạn, địa điểm cung cấp dịch vụ ăn uống trên địa bàn và các điểm thi;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Tham mưu UBND phường phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

+ Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục; tránh tình trạng cơ sở giáo dục tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu, trong khi có cơ sở giáo dục không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, giáo viên, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội; tạo sự phát triển ổn định và đồng đều về chất lượng giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

+ Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã phê duyệt đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, tạo sự đồng thuận; tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân Thủ đô; tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

+ Thực hiện nghiêm quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*), không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho cơ sở giáo dục. Tạo điều kiện phát triển hệ thống giáo dục tự thực theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông; tăng cường hơn nữa công tác tư vấn hướng nghiệp đến phụ huynh và học sinh để giúp các bậc phụ huynh nhận thức rõ, đúng đắn hơn việc học tập và cơ hội học tập, làm việc, giúp học sinh tự đánh giá đúng khả năng học tập của mình, phụ huynh và học sinh xem xét hoàn cảnh thực tế của gia đình để tự lựa chọn hướng đi phù hợp; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng giáo viên ép buộc học sinh lựa chọn nguyện vọng học tiếp ở bậc học cao hơn.

+ Tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên tham gia công tác tổ chức thi; tham gia công tác giám sát, kiểm tra thi (*nếu có*); hướng dẫn cơ sở giáo dục trên địa bàn phổ biến Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho thí sinh tự do (*nếu có*);

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao; trang bị đầy đủ về thiết bị và bố trí đội ngũ có chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến; tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về Kỳ thi, tuyển sinh.

2. Các phòng, ban, ngành liên quan

a) Công an phường

- Công an phường chủ trì phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự phường xây dựng kế hoạch phương án tổng thể chung đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn cả bên trong và bên ngoài tại những địa điểm diễn ra các kỳ thi tuyển sinh

trên địa bàn phường; có phương án và chủ động xử lý các tình huống phát sinh; bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi và thí sinh; bảo mật đề thi, bài thi; chống gian lận trong thi cử.

- Phân công cán bộ nhận đề thi; bảo vệ đề thi, bài thi tại các điểm coi thi, chấm thi.

- Chỉ đạo, tổ chức tập huấn và hướng dẫn cán bộ, chiến sĩ trong đơn vị về việc triển khai kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thi và tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VneID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin “nơi ở hiện tại”, tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Bố trí lực lượng trực chốt, đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi và tuyển sinh, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và học sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (*nếu có*) thông tin liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh trên không gian mạng.

b) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết các vướng mắc về kinh phí đảm bảo chế độ, quyền lợi cho các thành viên tham gia Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định hiện hành.

- Xây dựng các phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt tại các điểm thi trong những ngày thi.

c) Trạm Y tế phường

- Phân công cán bộ phối hợp với cán bộ y tế trường học trực cấp cứu, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh, công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các điểm thi. Đảm bảo 100% các điểm thi phải có cán bộ y tế trực. Kiểm tra hướng dẫn các Điểm thi đảm bảo đầy đủ cơ sở thuốc, thiết bị thiết yếu theo quy định để phục vụ kỳ thi.

- Hướng dẫn các điểm thi triển khai các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh. Rà soát, củng cố các đội phòng chống dịch cơ động, đội cấp cứu cơ động thực hiện chế độ thường trực sẵn sàng triển khai xử lý ổ dịch, cấp cứu khi có yêu cầu.

- Thông báo kịp thời tình hình dịch bệnh đến các Hội đồng thi, triển khai các biện pháp xử lý kịp thời khi có tình huống xảy ra. Chủ động phối hợp với các Điểm thi kiểm tra việc đảm bảo nước uống, ánh sáng, thông gió và các điều kiện khác phục vụ cho thí sinh trong kì thi.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Thành phố, UBND phường.

d) Công ty Điện lực Ba Đình

- Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ kỳ thi, tuyển sinh trong quá trình thi, tuyển sinh.

- Xây dựng phương án dự phòng khi mất điện lưới để các Điểm thi, Hội đồng Chấm thi, Ban Làm phách, Hội đồng Phúc khảo có điện làm việc liên tục.

- Bố trí cán bộ thường trực tại các điểm thi trong các ngày diễn ra Kỳ thi.

e) Xí nghiệp kinh doanh nước sạch Cầu Giấy và công ty cổ phần Viwaco

Cung cấp đầy đủ nước sạch cho các Điểm thi, chấm thi và các cơ sở giáo dục trong những ngày tổ chức thi và trong kỳ tuyển sinh.

3. Đoàn thanh niên phường

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi, điểm chờ thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai phù hợp đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch này. Giao cho phòng Văn hóa - Xã hội - đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong KH;
- Lưu: VT, VHXX.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Trịnh Thị Dung

Phụ lục I

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày / /2026
của Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phường Yên Hòa năm học 2026-2027)*

Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh phường Yên Hòa năm học 2026 - 2027 phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng ban: Bà Trịnh Thị Dung, Chủ tịch UBND phường Yên Hòa

- Thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Yên Hòa.

- Chỉ đạo, kiểm tra các phòng, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của các Điểm thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Trưởng điểm thi.

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của UBND phường đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phê duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an đảm bảo an toàn cho các điểm coi thi, chấm thi, tuyển sinh trên địa bàn phường; chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ tuyển sinh; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn.

- Chỉ đạo việc đảm bảo kinh phí cho Ban chỉ đạo phường, các phòng, ban tham gia tổ chức kỳ thi, tuyển sinh.

- Chỉ đạo phòng VH-XH tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Yên Hòa.

- Đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

2. Phó Trưởng ban: Ông Nguyễn Minh Cường, Phó Chủ tịch UBND phường

- Tham gia Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Thành phố.

- Giúp Trưởng ban điều hành tổ chức kỳ thi, tuyển sinh; chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027; triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân Thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân phường và hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh ở các cấp học cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo quy định.

- Chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo Ủy ban nhân dân phường xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các Ủy viên

- Bà Đỗ Minh Ngọc - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội:

+ Tham mưu quyết định thành lập bộ phận thường trực và giúp việc cho Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh phường Yên Hòa năm học 2026 - 2027.

+ Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- Ông Đỗ Hoàng Thắng - Phó Trưởng Công an phường, Ông Vũ Thanh Chương - Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường:

+ Tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn kỳ thi, các nhiệm vụ phục vụ kỳ thi, tuyển sinh quy định tại điểm a khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- Bà Trịnh Thị Lục, Giám đốc Trạm Y tế phường:

+ Tham mưu thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về y tế, phòng chống dịch bệnh phục vụ kỳ thi quy định tại điểm c khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- Ông Vũ Quang Huy, Phó Giám đốc Công ty Điện lực Cầu Giấy:

+ Tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện phục vụ kỳ thi quy định tại điểm d khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- Ông Nguyễn Hữu Hải Lâm, Phó Giám đốc Xí nghiệp Kinh doanh nước sạch Cầu Giấy:

+ Tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch phục vụ kỳ thi quy định tại điểm e khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- **Bà Vũ Thúy Anh, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường Yên Hòa:**
 - + Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức kỳ thi quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
- **Bà Phạm Thị Thanh Xuân, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường:**
 - + Tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
- **Bà Phan Thị Hải Yến, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:**
 - + Tham mưu tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tài chính phục vụ kỳ thi quy định tại điểm b khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.
 - + Tham mưu tổ chức thực hiện các phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt tại các điểm thi trong những ngày thi.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
- **Bà Bùi Ngọc Diệp, Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư - Hạ tầng:**
 - + Phối hợp thực hiện các phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt tại các điểm thi trong những ngày thi.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
- **Ủy viên là Phó trưởng phòng, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội**
 - + Tham mưu Ban Chỉ đạo trong công tác tổ chức thi, tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
- **Ủy viên là Tổ trưởng Tổ an ninh Công an phường**
 - + Tham mưu Ban Chỉ đạo trong công tác tổ chức thi, tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.
- **Ủy viên là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và THPT**
 - + Tổ chức tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT tại cơ sở giáo dục theo đúng quy định của Sở GDĐT, UBND phường.
 - + Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho kỳ thi, tuyển sinh; kiểm tra hệ thống cấp nước, đảm bảo đủ nước sạch, nước rửa tay; bố trí nơi làm việc và chỗ ăn, nghỉ cho lãnh đạo Ban coi thi, thanh tra làm nhiệm vụ trong các ngày thi, chú ý đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.
 - + Triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- Bà Phạm Thị Hiếu - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội

+ Hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thi, tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của phường theo quy định.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Thư ký

- Tiếp nhận, xử lý dữ liệu thi, tuyển sinh do các trường báo cáo, do công an phường cung cấp; lập danh sách thí sinh dự thi vào lớp 10 trung học phổ thông.

- Dự thảo và chuẩn bị các văn bản, biểu mẫu chỉ đạo, điều hành của Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh phường Yên Hòa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

DANH SÁCH - SỐ ĐIỆN THOẠI CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày / /2026
của Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phường Yên Hòa năm học 2026-2027)

Trưởng ban chỉ đạo

Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
Bà Trịnh Thị Dung	Chủ tịch UBND phường	0912511641

Phó Trưởng ban chỉ đạo

Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
Ông Nguyễn Minh Cường	Phó chủ tịch UBND phường	0965535568

Các Ủy viên

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
1	Bà Đỗ Minh Ngọc	Trưởng phòng VH - XH	0989172689
2	Bà Phạm Thị Thanh Xuân	Chánh Văn phòng HĐND-UBND	0912632227
3	Bà Bùi Ngọc Diệp	Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư - Hạ tầng	0912049188
4	Bà Trịnh Thị Lục	Giám đốc Trạm y tế phường	0979867968
5	Ông Đoàn Tiến Trung	Phó Trưởng phòng VH - XH	098 3312372
6	Bà Nguyễn Kim Ngân	Phó Trưởng phòng VH - XH	090 3259900
7	Bà Nguyễn Thị Tô Hà	Phó Trưởng phòng VH - XH	090 2199848
8	Bà Phan Thị Hải Yến	Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;	098 6116688
9	Ông Đỗ Hoàng Thắng	Phó Trưởng Công an phường	0915205762
10	Ông Vũ Thanh Chương	Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự	0962832262
11	Bà Vũ Thúy Anh	Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	0968126916
12	Ông Vũ Quang Huy	Phó Giám đốc công ty Điện lực Ba Đình	0963571719
13	Ông Nguyễn Hữu Hải Lâm	Phó Giám đốc xí nghiệp kinh doanh nước sạch Cầu Giấy	0983583767
14	Bà Lê Thị Hồng Hạnh	Tổ trưởng Tổ an ninh Công an phường	0947506999
15	Bà Phạm Thị Hiếu	Chuyên viên phòng VH - XH	0981046382

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
16	Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng	Khởi trưởng Công ty cổ phần Viwaco	0988095938
17	Bà Hoàng Thu Hà	Phó Hiệu trưởng trường THPT Chuyên Hà Nội Amsterdam	0904562459
18	Bà Trần Thị Hòa	Phó Hiệu trưởng trường THPT Yên Hòa	0918152299
19	Bà Vũ Thị Phương Anh	Phó Hiệu trưởng trường THPT Yên Hòa	0912778495
20	Lê Thị Thanh Bình	Phó Hiệu trưởng trường THPT Lý Thái Tổ	0903402239
21	Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân	Phó Hiệu trưởng trường THCS và THPT Nguyễn Siêu.	0972893828
22	Nguyễn Thị Mai	Phó Hiệu trưởng trường THCS Cầu Giấy	0947822512
23	Đào Nguyễn Thanh Hương	Phó Hiệu trưởng trường THCS Trần Duy Hưng	0977201713
24	Hoàng Quý Hương	Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Như Uyên	0866999728
25	Nguyễn Đức Thành	Phó Hiệu trưởng trường THCS Nam Trung Yên	0904436081
26	Phạm Thị Thanh Hà	Phó Hiệu trưởng trường THCS Trung Hòa	0356055431
27	Nguyễn Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng trường THCS Yên Hòa	0943903789
28	Nguyễn Ánh Tuyết	Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân	090 5644048
29	Trịnh Thị Chung Thủy	Hiệu trưởng trường Tiểu học Nam Trung Yên	098 2704868
30	Đào Thị Thúy	Hiệu trưởng trường Tiểu học Yên Hòa	0977016366
31	Nguyễn Thị Bình	Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Hòa	090 4438468
32	Đỗ Thị Mai	Hiệu trưởng trường Trung Yên	091 3582818
33	Đặng Thị Thủy	Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca	083 4263598
34	Cao Thị Thảo	Hiệu trưởng trường Mầm non Trung Hòa	0983128737
35	Đỗ Thị Thúy Hằng	Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Yên Hòa	0395122851

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
36	Nguyễn Thị Thu Huyền	Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Sen	0974995906
37	Trần Thị Hương	Hiệu trưởng trường Mầm non Nam Trung Yên	094 5691769
38	Cao Thị Kim Thanh	Hiệu trưởng trường Mầm non Tuổi Thơ	0983611195
39	Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Hiệu trưởng trường Mầm non Bình Minh	0914567203

Các Thư ký

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
1	Ông Ngô Tiến Dũng	Chuyên viên phòng VH-XH	0936465015
2	Bà Ngô Thị Thanh Hải	Chuyên viên phòng VH-XH	0912479761
3	Ông Bùi Việt Dũng	Chuyên viên phòng VH-XH	0904120176
4	Bà Phan Thị Vân Anh	Chuyên viên phòng VH-XH	0838846333

Phu lục II**LỊCH TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6
NĂM HỌC 2026 - 2027**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng năm 2026
của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh phường Yên Hòa năm học 2026-2027)*

1. Ngày 02/4/2026: UBND phường nộp Kế hoạch tuyển sinh của phường cho Sở GDĐT.
2. Cấp mã số học sinh: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở phải hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.
3. Chậm nhất 30/5/2026: UBND phường cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in ký xác nhận và nộp Sở GDĐT
3. Thời gian tuyển sinh:
 - a) Đối với trường THCS Cầu Giấy và các trường tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyển và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: Các trường lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực, báo cáo UBND phường, phê duyệt; hoàn thành tuyển sinh chậm nhất ngày 30/6/2026.
 - b) Đối với các trường ngoài công lập: Thời gian tuyển sinh từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.
 - c) Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS:
 - Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú:
 - + Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.
 - + Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026.
 - + Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
 - Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026
 - d) Lưu ý:
 - Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ ngày 18/7/2026.
 - Tuyệt đối các trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định.
 - Sau ngày 18/7/2026, riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.
 - Ngày 23/7/2026: Kết thúc tuyển sinh. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
 - Ngày 31/7/2026: Nộp Sở GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

PHỤ LỤC III
LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026 - 2027
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng 5 năm 2026 của Ban Chỉ đạo
 thi và tuyển sinh phường Yên Hòa năm học 2026 - 2027)*

Ngày	Đơn vị	Nội dung
17/4/2026	Phòng VHXH phường	Hoàn thành tiếp nhận đăng ký dự thi, đăng ký dự tuyển của học sinh.
22/4/2026	Phòng VHXH phường	Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ giữa các CSGD về việc tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển của học sinh, nộp hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT
23/4/2026	Phòng VHXH	Nộp SGDDT: Phiếu ĐKDT; Hồ sơ (bản sao) và danh sách học sinh đủ điều kiện dự xét tuyển thẳng, danh sách học sinh học sớm tuổi (nếu có);
06/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố số lượng học sinh dự tuyển vào từng trường THPT
09/5/2026	Phòng VHXH	Thông báo tới các cơ sở giáo dục danh sách học sinh được tuyển thẳng, công tác chuẩn bị in giấy báo dự thi lớp 10 THPT
Chậm nhất 11/5/2026	Cơ sở giáo dục	Hoàn thành giao "Phiếu báo dự thi vào lớp 10 THPT" cho học sinh
Dự kiến 13/5/2026	Ban Chỉ đạo Thành phố	Họp ban Chỉ đạo lần 2
Dự kiến 15/5/2026	Ban Chỉ đạo phường	Họp ban Chỉ đạo
26/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Tổ chức Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi và Kiểm tra giám sát coi thi
28/5/2026	Ban Chỉ đạo phường	Kiểm tra Cơ sở vật chất các Điểm thi
28/5- 1/6/2026	Hội đồng thi	Tổ chức coi thi theo lịch
01/6 đến 10/6/2026	Ban Chấm thi (chấm bài thi trắc nghiệm)	Thực hiện chấm bài thi trắc nghiệm theo hướng dẫn

Ngày	Đơn vị	Nội dung
19/6- 22/6/2026	Phòng VHXH phường	Trả kết quả thi cho các cơ sở giáo dục
24/6/2026	Phòng VHXH phường	Nhận danh sách học sinh phúc khảo từ các cơ sở giáo dục và nộp Sở GDĐT dữ liệu
Chậm nhất 09/7/2026	Phòng VHXH phường	Nhận kết quả phúc khảo tại Sở. Trả học sinh “Phiếu báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 sau phúc khảo” (nếu có)
10/7- 12/7/2026	Các trường THPT	Xác nhận nhập học (trực tuyến) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trung tuyển sau phúc khảo (nếu có) Xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển bổ sung (nếu có)
15/7- 16/7/2026	Trường THPT công lập chất lượng cao, tư thực	Nộp Sở GDĐT: Danh sách học sinh trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh.

PHỤ LỤC IV
DANH SÁCH CÁC ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC COI THI VÀ CHẤM THI
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG YÊN HÒA
KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT
NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /5/2026 của Ban chỉ đạo
 thi và tuyển sinh năm học 2026 - 2027)

1. Danh sách các Điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên

STT	Tên điểm thi	Số phòng thi + dự phòng	Địa chỉ
1.	THCS Trần Duy Hưng	40+1	Số 05 Nguyễn Xuân Linh, phường Yên Hòa
2.	THPT Chuyên Hà Nội Amsterdam	43+2	Số 01 đường Hoàng Minh Giám, phường Yên Hòa
3.	THPT Yên Hòa	18+2	Số 251 đường Nguyễn Khang, phường Yên Hòa
4.	THCS Yên Hòa	16+2	Số 226 đường Trung Kính, phường Yên Hòa
5.	THCS Nguyễn Như UYên	32+1	Số 03 Nguyễn Xuân Nham, phường Yên Hòa
	Tổng	149+8	

2. Danh sách các Điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên

ST T	Tên điểm thi	Địa chỉ	Buổi thi	Số phòng thi + dự phòng
1	THCS Trần Duy Hưng	Số 05 Nguyễn Xuân Linh, phường Yên Hòa	Sáng 01/6	32+1
			Chiều 01/6	31+1
2	THPT Chuyên Hà Nội Amsterdam	Số 01 đường Hoàng Minh Giám, phường Yên Hòa	Sáng 01/6	41+2
			Chiều 01/6	43+2
Tổng				75 + 3

3. Chấm bài thi tự luận các môn chuyên

- Trường THCS Nguyễn Như Uyên, số 01 Nguyễn Xuân Nham, phường Yên Hòa.
- Thời gian: Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 10/6/2026.

4. Làm phách bài thi tự luận và chấm bài thi trắc nghiệm

- Trường Bồi dưỡng cán bộ quản lý Giáo dục Hà Nội, số 36 phố Mạc Thái Tổ, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội
- Thời gian: Từ 30/5/2026 đến hết ngày 10/6/2026.

5. Phúc khảo:

- Trường Bồi dưỡng cán bộ quản lý Giáo dục Hà Nội, số 36 phố Mạc Thái Tổ, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội.
- Thời gian: Từ 27/6/2026 đến hết ngày 08/7/2026.

LỊCH THI VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026 - 2027

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
29/5/2026	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Hội đồng coi thi/Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự tuyển (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
30/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
31/5/2026	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
01/6/2026 (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Toán, chuyên Tin học), Ngoại ngữ khác*	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
	Chiều	Khoa học tự nhiên (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lí, chuyên Hóa học, chuyên Sinh học), Lịch sử và Địa lí (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lí), Tiếng Anh	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30

* Ngoại ngữ khác gồm tiếng Pháp, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Đức để thi vào các lớp chuyên ngoại ngữ (chuyên tiếng Pháp, chuyên tiếng Nhật, chuyên tiếng Hàn, chuyên tiếng Trung, chuyên tiếng Nga)

**DANH SÁCH CÁC ĐIỂM THI - ĐIỂM CHỜ TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG YÊN HÒA
KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026 - 2027**

STT	Tên điểm thi	Số phòng thi	Địa chỉ	Google map	Tên điểm chờ	Địa chỉ	Google map
1.	THPT Yên Hòa	16	Số 251 đường Nguyễn Khang		Trường Tiểu học Yên Hòa	Số 108 phố Hạ Yên Quyết, phường Yên Hòa	
2.	THCS Yên Hòa	18	Số 226 Trung Kính				
3.	THCS Trần Duy Hưng	40	Số 5, phố Nguyễn Xuân Linh		Trường Mầm non Hoa Sen	Số 3, phố Nguyễn Xuân Linh. phường Yên Hòa	
4.	THPT Chuyên Hà Nội Amsterdam	43	Số 1 Hoàng Minh Giám				
5.	THCS Nguyễn Như Uyên	32	Số 01 Nguyễn Xuân Nham		Trường Mầm non Bình Minh	Số 3 Nguyễn Xuân Nham, phường Yên Hòa	

Tổng: 05 Điểm coi thi với 149 phòng; 03 điểm chờ