

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 13171/STC-TCHCSN

V/v hướng dẫn công tác lập, phân bổ,
giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân
sách nhà nước và một số nội dung liên
quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán
trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn
Thành phố từ năm học 2026-2027

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các phường, xã.

Thực hiện Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh Tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố Hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố năm học 2026-2027; Thông báo số 705/TB-VP ngày 04/8/2026 của Văn phòng UBND Thành phố và Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 04/8/2026 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố về việc thống nhất một số nội dung thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố;

Để công tác triển khai thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027 được thống nhất, đảm bảo theo các quy định pháp luật, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và yêu cầu thực tế của Thành phố;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tài chính hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027 như sau:

I. Căn cứ pháp lý và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền

- Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15; Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14;

- Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

- Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP

ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 59/2025/TT-BTC ngày 29/5/2026 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt và tổng hợp quyết toán năm;

- Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026-2027;

- Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố Hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố năm học 2026-2027;

- Thông báo số 705/TB-VP ngày 04/8/2026 của Văn phòng UBND Thành phố; Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 04/8/2026 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố về việc thống nhất một số nội dung thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố;

- Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

II. Về công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú.

1. Nguyên tắc chung:

- Việc lập, phân bổ, giao dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026-2027 được thực hiện theo quy định pháp luật ngân sách nhà nước, pháp luật đấu thầu và các quy định có liên quan; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, đối tượng, hiệu quả, không gây thất thoát, lãng phí ngân sách, không được lợi dụng chính sách để trục lợi;

- Các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác, trung thực của nội dung, số liệu khi thực hiện công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Thời gian hỗ trợ: theo số ngày ăn thực tế trong khung thời gian năm học theo quy định, không quá 09 tháng/năm học:

+ Đối với năm học 2026-2027, chia làm 02 đợt hỗ trợ:

Đợt 1 (từ tháng 9/2026 đến hết tháng 12/2026): Ngân sách cấp Thành phố bổ sung kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học để Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã, phường tổ chức thực hiện.

Đợt 2 (từ tháng 01/2027 đến khi kết thúc năm học 2026-2027) và từ năm học 2027-2028: kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học được giao trong dự toán ngân sách năm 2027 và các năm tiếp theo của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã, phường.

2. Lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí

2.1. Lập dự toán

a) Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổng hợp danh sách, số lượng học sinh đăng ký ăn bán trú và có văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường để làm căn cứ lập dự toán kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định tại Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố; cụ thể như sau:

- Đối với các cơ sở giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo được giao trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo tổ chức bữa ăn bán trú thuộc phạm vi quản lý gồm: cơ sở giáo dục chuyên biệt; cơ sở giáo dục liên cấp (kể cả các cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu) có cấp học cao nhất là cấp trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập): gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các cơ sở giáo dục do UBND xã, phường được giao trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo tổ chức bữa ăn bán trú thuộc phạm vi quản lý gồm: trường tiểu học, trường liên cấp (kể cả các cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu) có cấp học cao nhất là cấp trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập): gửi về UBND xã, phường.

- Đối với các cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn (bao gồm cả cơ sở giáo dục liên cấp): Cơ sở giáo dục lập, gửi danh sách học sinh đăng ký ăn bán trú về cơ quan chủ quản. Cơ quan chủ quản xác nhận và có văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường theo phạm vi được giao quản lý nêu trên.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường căn cứ số lượng học sinh đăng ký ăn bán trú theo đề nghị của các cơ sở giáo dục, mức hỗ trợ bữa ăn bán trú, thời gian hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của HĐND Thành phố để lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học; tổng hợp, chịu trách nhiệm về tính chính xác số liệu dự toán kinh phí đề xuất và có văn bản gửi về Sở Tài chính. Đối với đề nghị hỗ trợ đợt 1 năm học 2026-2027: gửi Sở Tài chính **trước ngày 10/8/2026** (theo Mẫu số 01 kèm theo Văn bản này).

Lưu ý: Khi lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường xác định thêm phần kinh phí dự phòng (tối đa 5% của tổng kinh phí hỗ trợ) để đảm bảo chủ động, kịp thời thực hiện trong trường hợp số học sinh đăng ký ăn bán trú trong học kỳ tăng so với số lượng đăng ký ăn bán trú đầu học kỳ.

2.2. Phân bổ và giao dự toán

a) Căn cứ văn bản đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã, phường; Sở Tài chính tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền giao dự toán kinh phí để Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã, phường triển khai thực hiện.

b) Căn cứ Quyết định giao dự toán của UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường thực hiện phân bổ, giao dự toán ngân sách cho đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, đảm

bảo thống nhất với nội dung hướng dẫn tại điểm 2.4 mục 2 phần III Công văn này để triển khai thực hiện (khi phân bổ, giao dự toán cho đơn vị sử dụng ngân sách ghi rõ nội dung dự toán thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học).

Đối với các cơ sở giáo dục tư thục, cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn (bao gồm cả các cơ sở cơ sở giáo dục liên cấp): Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm mở tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận kinh phí thực hiện. Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường chuyển kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học vào tài khoản tiền gửi của cơ sở giáo dục mở tại Kho bạc nhà nước để thực hiện kiểm soát chi theo quy định.

2.3. Quyết toán kinh phí

- Các đơn vị được giao kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định pháp luật ngân sách nhà nước, pháp luật đấu thầu và các quy định có liên quan trên cơ sở số lượng học sinh ăn bán trú thực tế và số bữa ăn bán trú thực tế tại cơ sở giáo dục.

- Kết thúc năm ngân sách:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện xét duyệt quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú của đơn vị trực thuộc được giao dự toán; đồng thời tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán ngân sách năm của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn;

+ UBND xã, phường giao phòng chuyên môn về tài chính kiểm tra quyết toán của đơn vị trực thuộc được giao dự toán và tổng hợp chung trong quyết toán ngân sách năm của ngân sách cấp xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Trình tự, hồ sơ, biểu mẫu, thẩm quyền, trách nhiệm lập, gửi, xét duyệt, tổng hợp quyết toán năm thực hiện theo quy định tại Thông tư số 59/2026/TT-BTC ngày 29/5/2026 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt và tổng hợp quyết toán năm.

+ Đối với các cơ sở giáo dục tư thục, cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn (bao gồm cả các cơ sở giáo dục liên cấp) được Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học: đơn vị được Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường giao dự toán ngân sách thực hiện rà soát, đối chiếu và quyết toán phần kinh phí NSNN cấp hỗ trợ bữa ăn bán trú với cơ sở giáo dục và tổng hợp chung trong quyết toán chi ngân sách của đơn vị mình (kèm theo hồ sơ, chứng từ kế toán theo quy định).

- Trường hợp kết thúc năm ngân sách còn dư kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú không sử dụng, hết nhiệm vụ chi, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường thực hiện hoàn trả ngân sách theo quy định.

III. Về công tác tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú, thực phẩm, nguyên nhiên liệu, dịch vụ nấu ăn tại trường

1. Đối tượng thực hiện:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh hoặc mua thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào để thực hiện việc cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường cho học sinh bán trú phải tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định của Luật Đấu thầu.

Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường và Cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện trách nhiệm của Chủ đầu tư, triển khai quy trình, thủ tục lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định của Luật Đấu thầu và trách nhiệm giải trình.

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cơ sở giáo dục không sử dụng ngân sách nhà nước: Tự quyết định việc lựa chọn nhà thầu hoặc được tự quyết định chọn áp dụng toàn bộ hoặc các điều, khoản, điểm cụ thể của Luật Đấu thầu.

2. Quy trình lựa chọn nhà thầu: Bao gồm các hình thức: (1) Nấu ăn tại Trường (gồm: *Lựa chọn nhà thầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào để nhà trường tổ chức nấu, cung cấp suất ăn cho học sinh bán trú; Lựa chọn nhà thầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào và nhà thầu tổ chức nấu, cung cấp suất ăn cho học sinh bán trú*); (2) Cung cấp suất ăn sẵn từ bên ngoài đưa vào Trường.

2.1. Hình thức lựa chọn nhà thầu:

Áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt, theo quy định tại Điều 20 Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 (*được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15*); điểm n khoản 4 Điều 84 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 06/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu: “*Gói thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường hoặc mua thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào để thực hiện việc cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường cho học sinh bán trú, nội trú tại cơ sở giáo dục công lập...*”.

2.2. Về giá gói thầu:

- Giá gói thầu được tính đúng, tính đủ toàn bộ chi phí để thực hiện gói thầu, kể cả chi phí dự phòng, phí, lệ phí và thuế.

- Giá gói thầu được áp dụng tính trên cơ sở: Đơn giá suất ăn (*bao gồm cả phần NSNN hỗ trợ và đóng góp của phụ huynh học sinh*) nhân với (x) số lượng học sinh đăng ký ăn (suất ăn) nhân với (x) số lượng ngày ăn.

2.3. Về phân chia gói thầu:

Việc phân chia một hay nhiều gói thầu do Chủ đầu tư quyết định trên cơ sở quy định của pháp luật và tính chất, quy mô của gói thầu, đảm bảo tính đồng bộ của dự toán mua sắm, quy mô của từng gói thầu đảm bảo phù hợp để nhà thầu tham gia.

2.4. Quy trình, trình tự thực hiện:

Quy trình thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 85 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ, như sau:

a) Lập, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường giao Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp (Hội đồng đánh giá), Cơ sở giáo dục ngoài công lập giao phòng, ban, bộ phận chuyên môn thực hiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu kèm theo tờ trình và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND xã, phường, Người đứng đầu Cơ sở giáo dục ngoài công lập phê duyệt (*bằng quyết định*).

Hội đồng đánh giá được thành lập theo quy định tại Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố, có nhiệm vụ tiếp nhận, đánh giá hồ sơ năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu, đánh giá thực tế tại cơ sở, bếp ăn tập thể tại cơ sở giáo dục. Quy trình thực hiện tiếp nhận, đánh giá theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố.

- Mẫu tờ trình, quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo Mẫu số 02A, 02B Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính.

b) Thương thảo, hoàn thiện hợp đồng với nhà thầu được xác định có đủ năng lực, kinh nghiệm:

Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường và Cơ sở giáo dục ngoài công lập giao phòng, ban, bộ phận chuyên môn có trách nhiệm thương thảo, hoàn thiện hợp đồng với cơ sở cung cấp được lựa chọn (*trong danh sách cơ sở cung cấp được lựa chọn, xếp hạng từ cao xuống thấp theo đánh giá của Hội đồng lựa chọn của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường*) để làm căn cứ trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND xã, phường, Người đứng đầu Cơ sở giáo dục ngoài công lập phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

Lưu ý: Khi thương thảo hợp đồng:

(1). Nhà thầu phải có cam kết cụ thể về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định; quy mô, công suất và phạm vi cung ứng; cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện vận chuyển; năng lực nhân lực; phương án bảo đảm nguồn cung và phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố hoặc tình huống bất khả kháng (yêu cầu năng lực về phương tiện vận chuyển, nhân lực bằng số liệu, hình ảnh minh chứng cụ thể phù hợp với công suất cung ứng đã đăng ký). Trong đó, nhà thầu phải cam kết trung thực, rõ ràng, cụ thể về quy mô, công suất và phạm vi cung ứng, như: năng lực tối đa của nhà thầu cung cấp được bao nhiêu suất ăn hoặc số lượng nguồn thực phẩm tương ứng số lượng suất ăn cụ thể; đang thực hiện hợp đồng cung cấp với số lượng cụ thể và năng lực cung cấp còn lại của nhà thầu, để đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện hợp đồng.

(2). Nhà thầu cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về thông tin nhà thầu cung cấp. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, trường hợp các cơ quan chức năng phát hiện số liệu cung cấp của nhà thầu không trung thực, vượt quá năng lực tối đa của nhà thầu cung cấp đã được các cơ quan chức năng thẩm duyệt, nhà thầu sẽ chịu hình thức xử phạt hợp đồng theo quy định cụ thể trong hợp đồng ký kết.

(3). Các nội dung về quy mô, công suất và phạm vi cung ứng suất ăn hoặc số lượng nguồn thực phẩm tương ứng số lượng suất ăn cụ thể của nhà thầu sẽ

được đăng tải công khai trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm học đường thành phố Hà Nội (HanoiCheck).

(4). Yêu cầu về xử lý tình huống trong trường hợp phát hiện mất vệ sinh an toàn thực phẩm, nguồn cung cấp thực phẩm bị ảnh hưởng hoặc không đáp ứng các điều kiện theo quy định,...; phải có biện pháp xử lý, khắc phục, thay thế để đáp ứng yêu cầu phục vụ; việc hủy hợp đồng, xử phạt và yêu cầu bồi thường,...

- Mẫu Biên bản thương thảo hợp đồng thực hiện theo Phụ lục 4B Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính

c) Phê duyệt, công khai kết quả lựa chọn nhà thầu:

- Căn cứ kết quả thương thảo hợp đồng, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND xã, phường, Người đứng đầu Cơ sở giáo dục ngoài công lập phê duyệt (*bằng quyết định*) kết quả lựa chọn nhà thầu kèm theo danh sách nhà thầu được lựa chọn. Việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu phải căn cứ tờ trình của phòng, ban, bộ phận chuyên môn.

- Mẫu quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện theo Phụ lục 5 Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính.

d) Ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND xã, phường, Người đứng đầu Cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện ký kết hợp đồng với nhà thầu được lựa chọn và quản lý, thực hiện hợp đồng.

- Trường hợp Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của mình; Chủ tịch UBND xã, phường ủy quyền cho người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp mình thì thực hiện theo quy định tại Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025 để thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn mà mình được giao theo quy định của pháp luật trong khoảng thời gian xác định kèm theo các điều kiện cụ thể (*như ủy quyền ký kết hợp đồng, quản lý thực hiện hợp đồng, kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, thanh toán, thanh lý hợp đồng,...*) và giao kinh phí cho cơ quan, tổ chức, đơn vị được ủy quyền để thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền.

Việc hoàn thiện, ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng thực hiện theo quy định tại Điều 34, Điều 35 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 06/8/2025 của Chính phủ và Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo công tác ATTP Thành phố.

đ) Việc đăng tải thông tin về kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu, thông tin chủ yếu của hợp đồng và các thông tin về đấu thầu khác được thực hiện theo quy định tại Điều 7, Điều 8 của Luật Đấu thầu.

3. Phương án lựa chọn nhà thầu thay thế trong trường hợp phát sinh vấn đề về vệ sinh an toàn thực phẩm hoặc nhà thầu không đáp ứng các điều kiện theo quy định:

- Khi phát hiện có vấn đề về vệ sinh, an toàn thực phẩm hoặc nhà thầu không đáp ứng các điều kiện theo quy định, Chủ đầu tư phải lập biên bản ghi nhận hiện trạng, có biện pháp xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định pháp luật và các điều khoản tại hợp đồng đã ký kết.

- Căn cứ điều khoản, nội dung của hợp đồng và ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và hướng dẫn của Ban chỉ đạo công tác ATTP Thành phố, Chủ đầu tư xem xét, tiến hành hủy hợp đồng với nhà thầu theo đúng quy định và nhanh chóng xem xét, tiến hành các thủ tục lựa chọn nhà thầu theo quy trình thủ tục đã nêu tại mục 2.

(Sơ đồ quy trình lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn hoặc mua thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu theo phụ lục đính kèm).

IV. Việc sử dụng (quản lý vận hành) cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công của cơ sở giáo dục phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú

Việc sử dụng (quản lý vận hành) cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công của cơ sở giáo dục phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú phải thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và pháp luật liên quan. Trong đó, cơ sở cung cấp bữa ăn bán trú được phân công có trách nhiệm thực hiện các nội dung quản lý vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công của cơ sở giáo dục phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú theo hợp đồng ký kết với cơ sở giáo dục đó, bảo đảm an ninh, an toàn và vệ sinh môi trường; tập hợp, lưu trữ hồ sơ có liên quan đến quá trình vận hành, bảo hành, bảo trì, bảo dưỡng tài sản; theo dõi, phát hiện kịp thời để xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến tài sản công trong thời gian được quản lý vận hành.

V. Về việc đăng ký kinh doanh đối với các cơ sở cung cấp suất ăn bán trú hoặc cung cấp nguyên liệu, thực phẩm đầu vào

Đơn vị cung cấp suất ăn bán trú hoặc cung cấp nguyên liệu, thực phẩm đầu vào cho các cơ sở giáo dục phải có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh) với ngành, nghề kinh doanh phù hợp. Trường hợp địa điểm tổ chức bếp ăn (đối với cơ sở cung cấp thực hiện mô hình nấu ăn tại cơ sở giáo dục) khác với địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp đã đăng ký, đơn vị cung cấp phải thực hiện thủ tục thông báo lập địa điểm kinh doanh hoặc thủ tục đăng ký hoạt động chi nhánh (tùy hình thức tổ chức) tại địa chỉ cơ sở giáo dục nơi thực hiện việc nấu ăn theo quy định tại Điều 44 Luật Doanh nghiệp năm 2020 và Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp, đồng thời có trách nhiệm bảo đảm duy trì đủ điều kiện đầu tư kinh doanh đối với ngành, nghề kinh doanh có điều kiện trong suốt quá trình hoạt động theo quy định tại Khoản 1 Điều 8 Luật Doanh nghiệp năm 2020.

VI. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

1. Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường

- Chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác, trung thực, hợp pháp về đối tượng, số liệu dự toán, thanh, quyết toán nguồn kinh phí NSNN hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo các quy định có liên quan.

- Thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định của pháp luật và theo quy chế của đơn vị; Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tư thục, cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu trên địa bàn triển khai thực hiện các nội dung có liên quan theo hướng dẫn tại văn bản này và các quy định hiện hành;

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, lựa chọn, phê duyệt, ký hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn bán trú hoặc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu đầu vào để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định pháp luật đấu thầu, Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026, Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 04/8/2026 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố, hướng dẫn tại văn bản này và các quy định có liên quan.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc sử dụng (quản lý vận hành) cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công của cơ sở giáo dục phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và pháp luật liên quan.

2. Đề nghị Kho bạc nhà nước Khu vực I

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tư thục, cơ sở giáo dục thuộc trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu (bao gồm cả các cơ sở giáo dục liên cấp) trên địa bàn Thành phố được NSNN cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú mở tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để tiếp nhận, quản lý và thanh quyết toán khoản kinh phí được NSNN hỗ trợ theo quy định.

- Thực hiện kiểm soát thanh toán, tạm ứng kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định.

3. Đề nghị Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường và Công an Thành phố:

Chủ động phối hợp, hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường và thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh theo nhiệm vụ được giao tại Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026, Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 04/8/2026 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Trên đây là nội dung hướng dẫn của Sở Tài chính, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các phường, xã, các cơ sở giáo dục ngoài công lập và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định để tổ chức bữa ăn bán trú tốt nhất cho học sinh.

(Văn bản này thay thế Văn bản số 12292/STC-TCHCSN ngày 23/7/2026 của Sở Tài chính).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để phối hợp hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Sở: Y tế, Công thương, NN&MT
- KBNN Khu vực I; CATP Hà Nội;
- Các phòng: NSCX, ĐTTĐ&GSĐT; QLCS, QLNS; ĐKKD&TCDN.
- Lưu: VT, TCHCSN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC** 



Vũ Trung Thành