

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ Y TẾ

Số: 8356 /SYT-NVY
V/v hướng dẫn triển khai, tháo gỡ khó khăn
trong thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ
và vận hành hệ thống HanoiCheck

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2026

HOẢ TỐC

Kính gửi:

- Các Sở: Khoa học và Công nghệ, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm học 2026-2027; Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 04/8/2026 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Thành phố về việc thống nhất một số nội dung triển khai thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ; Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại văn bản số 16670/VP-KGVX ngày 14/8/2026 về việc tổng hợp, xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc của các địa phương trong quá trình triển khai thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ và vận hành Hệ thống cơ sở dữ liệu về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm học đường thành phố Hà Nội (HanoiCheck).

Sở Y tế - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Thành phố đã tổng hợp ý kiến của UBND một số xã, phường và các Sở, ngành liên quan. Qua đó, một số khó khăn chủ yếu tập trung vào khối lượng hồ sơ lớn, thời gian đánh giá, việc khai thác hồ sơ trên Hệ thống HanoiCheck, việc một cơ sở cung cấp đăng ký tại nhiều xã, phường và nhu cầu được hỗ trợ chuyên môn trong quá trình đánh giá hồ sơ.

Để bảo đảm việc triển khai thống nhất, đúng quy định, khách quan, thực chất và đáp ứng tiến độ tổ chức bữa ăn bán trú năm học 2026-2027, Sở Y tế - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đề nghị UBND các xã, phường và các Sở, ngành liên quan một số nội dung như sau:

1. Về hồ sơ, tài liệu của cơ sở cung cấp

Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 đã hướng cụ thể về quy trình, thành phần hồ sơ của cơ sở cung cấp. Theo đó, hồ sơ, tài liệu do cơ sở cung cấp tải lên Hệ thống phải rõ ràng, đầy đủ, còn hiệu lực và hợp lệ theo quy định. Cơ sở cung cấp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực và thống nhất của hồ sơ, tài liệu đã cung cấp trên Hệ thống.

Do đó, UBND các xã, phường thực hiện đánh giá hồ sơ theo đúng thành phần, nội dung và tiêu chí quy định tại Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ; không yêu cầu cơ sở cung cấp kê khai lại dưới hình thức khác đối với những nội dung đã được cung cấp đầy đủ trong hồ sơ theo quy định, tránh phát sinh hồ sơ, biểu mẫu trùng lặp, không cần thiết.

Trong quá trình đánh giá, trường hợp cần thiết, Hội đồng đánh giá có quyền yêu cầu cơ sở cung cấp xuất trình bản chính, bản sao hợp pháp, tài liệu hoặc các thông tin có liên quan để đối chiếu, kiểm tra, làm rõ theo quy định. Việc làm rõ chỉ nhằm hoàn thiện căn cứ đánh giá đối với hồ sơ đã được nộp đúng thời hạn, không được làm thay đổi nội dung, phạm vi đăng ký hoặc tạo thành hồ sơ đăng ký mới sau thời điểm kết thúc tiếp nhận.

2. Về thời gian tiếp nhận, đánh giá và công khai kết quả lựa chọn

Thời gian tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống HanoiCheck thực hiện từ 08 giờ 00 ngày 06/8/2026 đến 17 giờ 00 ngày 10/8/2026, sau thời điểm trên Hệ thống không tiếp nhận hồ sơ đăng ký mới.

Đề nghị UBND các xã, phường khẩn trương tổ chức đánh giá, lựa chọn và công khai thông tin kết quả lựa chọn cơ sở cung cấp chậm nhất vào 17 giờ 00 ngày 18/8/2026, bảo đảm thời gian chuẩn bị, tổ chức bữa ăn bán trú ngay từ đầu năm học 2026-2027.

Căn cứ số lượng hồ sơ thực tế, UBND các xã, phường chủ động bố trí nhân lực, phân công nhiệm vụ, tổ chức hoạt động của Hội đồng đánh giá và sắp xếp tiến độ xử lý hồ sơ phù hợp, bảo đảm đánh giá khách quan, thực chất, đúng quy định và hoàn thành thời hạn nêu trên.

3. Về việc hoàn thiện Hệ thống HanoiCheck

Để phục vụ việc đánh giá hồ sơ trước mắt và nâng cao hiệu quả quản lý lâu dài, đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ nghiên cứu, hoàn thiện Hệ thống HanoiCheck theo các nhóm chức năng sau:

- Chức năng phục vụ đánh giá hồ sơ: Bảo đảm việc xem, tải và tra cứu hồ sơ thuận tiện; hỗ trợ tìm kiếm, lọc hồ sơ; theo dõi trạng thái xử lý; ghi nhận yêu cầu làm rõ, tài liệu được cung cấp và kết quả xử lý, bảo đảm có dấu vết điện tử trong quá trình đánh giá.

- Chức năng thống kê, cảnh báo năng lực cung ứng: Nghiên cứu bổ sung khả năng thống kê một cơ sở cung cấp đăng ký tại bao nhiêu xã, phường; danh sách địa bàn đăng ký; quy mô và số suất ăn đăng ký; năng lực, công suất cung ứng kê khai/xác minh; tổng công suất đã đăng ký và phần năng lực còn lại; cảnh báo trường hợp tổng quy mô đăng ký vượt hoặc tiệm cận năng lực cung ứng. Các chức năng trên chỉ là công cụ hỗ trợ, không thay thế việc kiểm tra, đánh giá và quyết định lựa chọn của UBND xã, phường theo Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ.

- Hồ sơ năng lực dùng chung: Về lâu dài, nghiên cứu xây dựng cơ chế quản lý hồ sơ năng lực dùng chung của cơ sở cung cấp trên HanoiCheck, đối với các thông tin, tài liệu có tính chất dùng chung, nhằm hạn chế việc một cơ sở phải cung cấp lặp lại cùng một nhóm hồ sơ cho nhiều xã, phường.

4. Về hỗ trợ chuyên môn và phối hợp thực hiện

Trong quá trình đánh giá, trường hợp phát sinh nội dung chuyên môn cần hướng dẫn hoặc thông tin cần đối chiếu, UBND các xã, phường chủ động đề nghị Sở, ngành có liên quan hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ.

Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương chủ động bố trí đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp và phối hợp đối chiếu thông tin, tài liệu thuộc phạm vi quản lý khi UBND các xã, phường có yêu cầu. Việc các Sở, ngành hỗ trợ về chuyên môn, cung cấp hoặc đối chiếu thông tin không thay thế trách nhiệm của UBND xã, phường và Hội đồng đánh giá trong việc tổ chức đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp theo Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ.

Sở Y tế - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đề nghị UBND các xã, phường và các Sở, ngành liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền hoặc các vấn đề liên ngành cần thống nhất, đề nghị phản ánh về Sở Y tế (qua Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội) để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP;
- Đ/c Vũ Thu Hà- PCT UBND TP; (để b/cáo)
- Đ/c Giám đốc SYT;
- Chi cục ATVSTP;
- Lưu: VT, NVY_(ANH).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Cao Cường