

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG YÊN HÒA**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2749**/QĐ-UBND

Yên Hòa, ngày **05** tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ủy quyền cho Hiệu trưởng Trường Tiểu học Yên Hòa ký kết
và quản lý thực hiện hợp đồng Gói thầu số 05: Cung cấp suất ăn bán trú
cho học sinh tại trường Tiểu học Yên Hòa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG YÊN HÒA

Căn cứ Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023, được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 và Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/08/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 13171/STC-TCHCSN ngày 06/8/2026 của Sở Tài chính về hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND phường Yên Hòa về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán: Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Yên Hòa năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 2697/QĐ-UBND ngày 28/8/2026 của Chủ tịch UBND phường Yên Hòa về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu số 05: Cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh tại trường Tiểu học Yên Hòa thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán: Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm,



dịch vụ nấu ăn và suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Yên Hòa năm học 2026 - 2027;

Theo đề nghị của Trường phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Người được ủy quyền và phạm vi ủy quyền

1. Ủy quyền cho Hiệu trưởng Trường Tiểu học Yên Hòa (sau đây gọi là Người được ủy quyền) ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng Gói thầu số 05: Cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh tại trường Tiểu học Yên Hòa.

2. Phạm vi ủy quyền được xác định theo các nội dung sau:

a) Nhà thầu: Công ty TNHH Hương Việt Sinh (Địa chỉ: Lô BT1, ngõ 191, đường Phúc Lợi, phường Phúc Lợi, TP Hà Nội; Mã số thuế: 0105811189);

b) Giá trúng thầu: 25.130.952.000 đồng (*Bằng chữ: Hai mươi lăm tỷ một trăm ba mươi triệu chín trăm năm mươi hai nghìn đồng*);

c) Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định;

d) Thời gian thực hiện hợp đồng: 09 tháng trong năm học 2026-2027, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;

đ) Nguồn kinh phí: Thực hiện theo khoản 1 Điều 3 Quyết định này.

Điều 2. Nội dung, cách thức, điều kiện và giới hạn ủy quyền

1. Người được ủy quyền thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Ký kết hợp đồng với nhà thầu quy định tại điểm a khoản 2 Điều 1 Quyết định này; bảo đảm nội dung hợp đồng phù hợp với quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng và hồ sơ có liên quan;

b) Quản lý tiến độ, khối lượng, chất lượng, phạm vi cung cấp; kiểm tra điều kiện an toàn thực phẩm, nguồn gốc nguyên liệu; tổ chức giao nhận, kiểm thực, lưu mẫu, nghiệm thu và ký hồ sơ thuộc trách nhiệm của Trường;

c) Thực hiện thanh toán, hạch toán, quyết toán và thanh lý hợp đồng theo khối lượng thực tế, nguồn kinh phí được phép sử dụng, hóa đơn, chứng từ hợp pháp và quy định của pháp luật;

d) Xử lý hoặc đề xuất xử lý vi phạm theo hợp đồng; được tạm dừng tiếp nhận, sử dụng thực phẩm khi có nguy cơ mất an toàn và phải báo cáo ngay Chủ tịch UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội);

đ) Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ; thực hiện công khai, báo cáo và cung cấp tài liệu phục vụ kiểm tra, thanh tra, giám sát, kiểm toán theo quy định.

2. Người được ủy quyền sử dụng hình thức văn bản và con dấu của Trường Tiểu học Yên Hòa để thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền theo khoản 7 Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; sử dụng tài khoản của Trường để quản lý, thanh toán kinh phí theo quy định. Trong hợp đồng và hồ sơ liên quan phải ghi rõ căn cứ ủy quyền tại Quyết định này; không sử dụng con dấu của UBND phường, không ký theo thể thức thừa ủy quyền và không được ủy quyền tiếp.

3. Chỉ được ký kết hợp đồng khi Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và Quyết định này đã có hiệu lực, nguồn kinh phí thực hiện được bảo đảm và hồ sơ hợp đồng đã được hoàn thiện theo quy định.

4. Không tự ý thay đổi nhà thầu, phạm vi gói thầu, giá trúng thầu, đơn giá, loại hợp đồng, thời gian thực hiện hợp đồng hoặc nội dung cơ bản đã được phê duyệt; không thay thế, chuyển giao hoặc chấm dứt hợp đồng khi chưa được Chủ tịch UBND phường chấp thuận bằng văn bản, trừ việc tạm dừng tiếp nhận, sử dụng thực phẩm theo điểm d khoản 1 Điều này. Việc sửa đổi, bổ sung hợp đồng chỉ được thực hiện theo quy định của pháp luật, không làm thay đổi kết quả lựa chọn nhà thầu và không vượt nguồn kinh phí được phép sử dụng.

5. Việc nghiệm thu, thanh toán phải căn cứ số học sinh ăn bán trú, số bữa ăn, khối lượng và chất lượng thực tế; tổng giá trị thanh toán không vượt giá trúng thầu, trừ trường hợp được cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguồn kinh phí và thời hạn ủy quyền

1. Kinh phí thực hiện hợp đồng gồm nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND, phần đóng góp của cha mẹ học sinh (nếu có) và các nguồn hợp pháp khác của Trường Tiểu học Yên Hòa. Việc quản lý, sử dụng, thanh toán, hạch toán, quyết toán và công khai kinh phí thực hiện trong phạm vi dự toán được giao, theo số học sinh, số ngày ăn thực tế và quy định của pháp luật; Quyết định này không thay thế quyết định giao dự toán hoặc văn bản phê duyệt, thống nhất mức thu, dự toán thu, chi của Trường.

2. Thời hạn ủy quyền kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực đến khi hoàn thành việc thanh lý hợp đồng, hạch toán và quyết toán các khoản kinh phí có liên quan của năm học 2026 - 2027, nhưng không muộn hơn ngày 31/8/2027. Trường hợp chấm dứt ủy quyền trước thời hạn theo quyết định bằng văn bản của Chủ tịch UBND phường, Người được ủy quyền phải bàn giao đầy đủ công việc, hồ sơ và tài chính có liên quan.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng Trường Tiểu học Yên Hòa chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về việc thực hiện đúng nội dung, phạm vi, thời hạn, cách thức và điều kiện ủy quyền; gửi 01 bộ hợp đồng đã ký về Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày ký; báo cáo ngay khi phát sinh sự cố hoặc nội dung vượt thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra đánh giá việc ký kết, thực hiện hợp đồng và điều kiện an toàn thực phẩm; việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đã ủy quyền theo Điều 14 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; tiếp nhận báo cáo, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, xử lý.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng, thanh toán, hạch toán và quyết toán kinh phí thực hiện hợp đồng; Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, lưu trữ hồ sơ ủy quyền theo quy định.



Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Hiệu trưởng Trường Tiểu học Yên Hòa;
Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm
thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Trường Tiểu học Yên Hòa;
- Lưu: VT, VHXXH.

**CHỦ TỊCH****Trịnh Thị Dung**